

Klankbordgroep ouders dr. Aletta Jacobs College

Het dr. Aletta Jacobs College wil graag een ouderklankbordgroep instellen om de ouderbetrokkenheid te vergroten door met ouders te spreken over de ontwikkelingen in ons onderwijs en de organisatie met specifieke aandacht voor het ouderperspectief.

Onderwerpen

In principe kunnen alle onderwerpen aan bod komen die de dagelijkse gang van zaken in de school en de ontwikkelingen in de school en de organisatie betreffen, afgezien van privacygevoelige en anderszins persoonlijke zaken. Het gaat dus niet over individuele casussen en leerlingen.

Voorbeelden van gespreksonderwerpen:

- onderwijskundige ontwikkeling wen beleidsvoornemens
- organisatie
- beleid met betrekking tot huiswerk, toetsing, excursies
- buitenschoolse zaken die van invloed zijn op school
- schoolregels en omgangsvormen
- resultaten tevredenheidsonderzoeken
- welbevinden en veiligheid op school
- communicatie

Samenstelling ouderklankbordgroep

In de ouderklankbordgroep zitten maximaal 12 ouders/verzorgers, waarbij gestreefd wordt naar een gelijke vertegenwoordiging van de verschillende deelscholen, max. 2 ouders/verzorgers per deelschool. Vanuit de school neemt de directeur onderwijs al of niet aangevuld met één of meer teamleiders deel aan de ouderklankbordgroep.

Zittingstermijn: Max drie jaar.

Werving: Er wordt per deelschool geworven via een oproep, op volgorde van aanmelding worden ouders/verzorgers geplaatst.

Frequentie en tijden: 2x per jaar (november en april)

Teambuilding: jaarlijks is er een budget voor de klankbordgroep om gezamenlijk uit eten te gaan

Agendering en verslaglegging:

Agendapunten kunnen tot 10 dagen voorafgaand aan de vergadering via het mailadres ouderklankbordgroep@aletta.nl worden doorgegeven. De agendapunten komen van ouders en van de schoolleiding. Er wordt een mogelijkheid om een agendapunt door te geven voor alle ouders geboden via een link in de nieuwsbrief. Linkje verwijst naar een microsoft forms- document met daarin een uitleg over het doel en de werkwijze van de klankbordgroep. Ouders kunnen het agendapunt hierop doorgeven met een korte uitleg/onderbouwing.

De directeur zorgt i.s.m. directiesecretariaat voor verspreiding van de agenda, een week voorafgaand aan de vergadering. De directeur zit de klankbordbijeenkomst voor.

Een van de aanwezigen maakt een kort verslag van de vergadering en levert dit z.s.m. (binnen een week) in bij de directeur. De directeur zorgt z.s.m. voor verspreiding onder de leden van de ouderklankbordgroep, de leden van de oudergeleding in de MR, de teamleiders en de directie.